

Årsredovisning

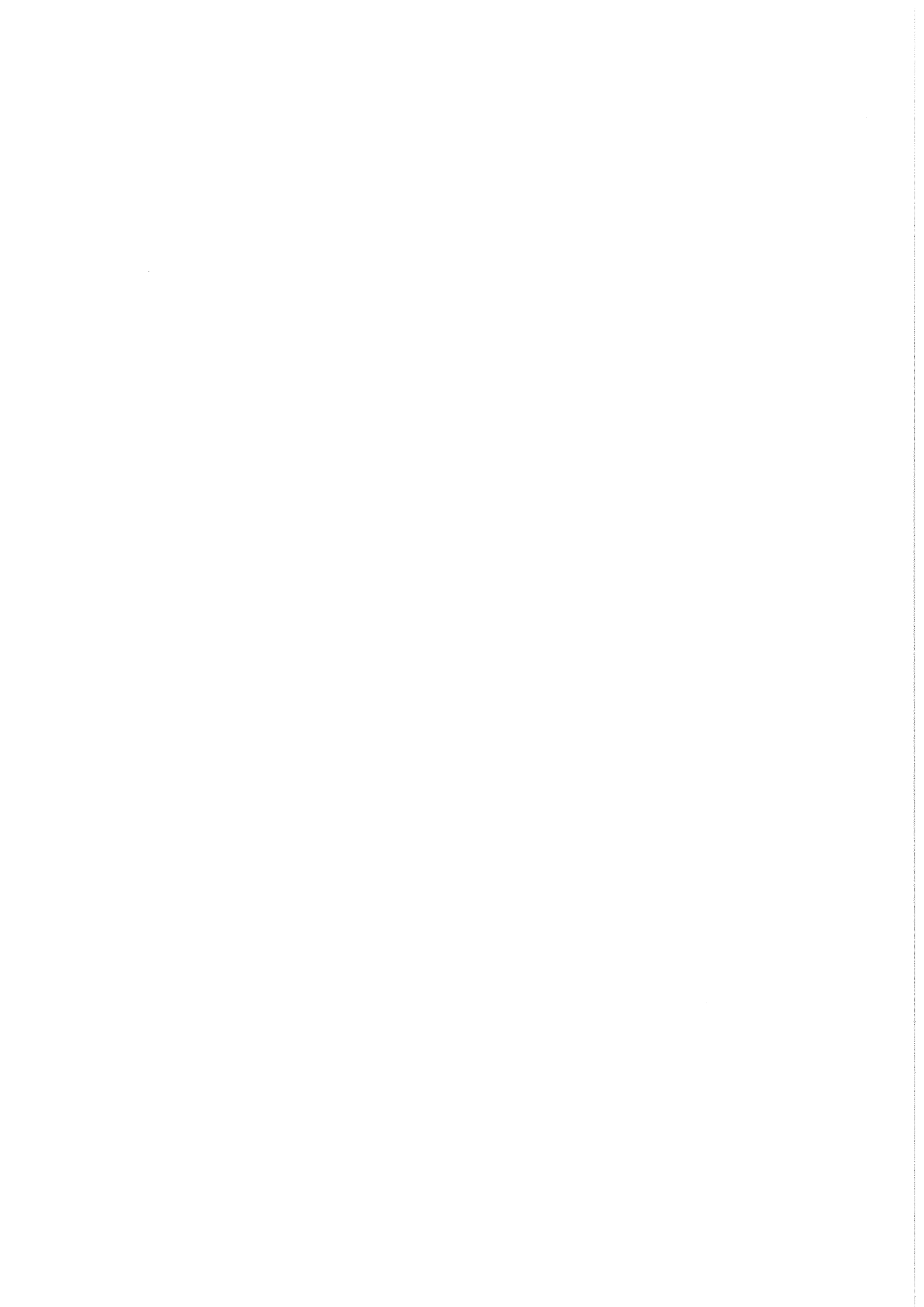
2018-09-01 – 2019-08-31

RB BRF Hammarby Strand
Org nr: 716420-4724



Dagordning enligt § 59 i föreningens stadgar

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12

Bilagor

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Hammarby Strand
får härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2018-09-01 till 2019-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Årets resultat är sämre än föregående år p g a hissrenovering.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 751% till 569%.

I resultatet ingår avskrivningar med 2 330 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 799 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen innehar med tomträtt fastigheterna Tobaken 2 och 3 belägna på Södermalm med därpå uppförda 5 st byggnader med 216 lägenheter och 5 kommersiella lokaler. Byggnaderna är uppförda 1997. Inflyttning skedde mellan september 1997 och mars 1998.

Byggnaderna är fullvärdesförsäkrade i Protector.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna. Bostadsrättstillägg har tecknats kollektivt av föreningen.

Marken innehas med tomträtt genom ett tomträttsavtal med Stockholms kommun. Avtalet gäller oförändrat i 10 år t.o.m. 2026 med en årlig avgäld på 2 197 tkr.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	>5 r.o.k.	Summa
13	71	83	37	12	0	216

Dessutom tillkommer:

Hyresrätter	Lokaler	Garage	MC-platser
0	5	89	5

Total tomtarea	9 949 m ²
Total bostadsarea	17 902m ²
Total lokalarea	335 m ²

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Stockholm. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 579 och planerat underhåll för 6 201. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i 2018-07-20 och visar på ett underhållsbehov på 4 176 tkr per år för de närmaste 10 åren. Avsättning för verksamhetsåret har skett i enlighet med med plan på evig sikt.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Årets utförda underhåll (i tkr)

Beskrivning	Belopp
Underhålls admn enl avtal	36 571 kr
Tvättstugeutrustning	85 530 kr
Hissar	5 180 172 kr
Lås/passagesystem	159 868 kr
Huskropp utvändigt	246 996 kr

Planerat underhåll	År	Kommentar
Hissar	2019-2020	
Fasader	2022	Se sidan 6 "Året som kommer"
Byte värmeväxlare	2020	
Renovering trapphus	2021	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Christina Grebell	Ordförande	2021
Sven-Erik Åberg	Vice ordförande	2020
Dan Lindqvist	Ledamot	2021
Rolf Åttingsberg	Ledamot	Har flyttat från föreningen i mars 2019
Jan Wennberg	Ledamot	2020
Maria Lundstål	Ledamot	2021
Caroline Rehn	Ledamot	Utsedd av Riksbyggen

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Kerstin Nilsson	Suppleant	2020
Torgny Karlsson	Suppleant	2020
Yvonne Sedin Blank	Suppleant	Utsedd av Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Engzells Revisionsbyrå B, Per Engzell	Auktoriserad revisor	2020
Johan Ohlander	Förtroendevald revisor	2020

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Engzells Revisionsbyrå AB	2020
Filip Kollén	2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga

Året som gått (2018-09-01 – 2019-08-31)

Det gångna verksamhetsåret har varit intensivt med ett stort antal aktiviteter som tagit mycket tid och arbete, både planerade och oplanerade.

Utbytet av våra hissar har fortgått under året, vilket inneburit en del besvär för de boende. Förutom besväret att bli utan hiss ett antal veckor har en del intrimnings problem orsakat temporära felfunktioner på de nya hissarna. Men när väl inkörningen är avklarad så har vi fått en säkrare och tystare hiss, som det finns reservdelar till i många år framåt. Inför varje hissutbyte har samtliga berörda kallats till informationsmöten.

Den årliga besiktningen av gård och gemensamma utrymmen inklusive gård portar och fasader har resulterat i följande åtgärder.

- Buskar vid rutschkanan har tagits bort och ersatts med gräs. Nytt gräs har även planterats nedanför rutschkanan.
- Skador på portar och trösklar har åtgärdats.
- Fasaden har reparerats på ett flertal ställen där skador upptäckts. Fasadskador har inte enbart upptäckts vid besiktning utan också av uppmärksamma boende i vår förening samt i en grannförening.

Arbetet med att uppdatera vårt inpasseringssystem för portarna påbörjades under året. Uppdateringen innebär att systemet kommer att fungera även vid en längre tids strömavbrott. Syftet är att ersätta våra portnycklar med enbart PAC-brickor. Anledningen till detta är att så många nycklar förkommit att vi i realiteten in har någon säkerhet alls (inget skalskydd). En borttappad PAC-bricka kan enkelt göras inaktiv, medan en borttappad nyckel innebär utbyte av portlås plus alla nycklar som används i porten vilket är en mycket kostsam historia.

Den provisoriskt lagade fettavskiljaren till pizzerian har ersatts med en ny. Arbetet innebar en större ombyggnad med ny placering, ny avluftning, bilning etc.

Besiktning av avlopp i vissa lägenheter. I ett fåtal lägenheter är lutningen på anslutningsrören till avloppsstammarna väldigt liten, vilket gör att risken för stopp i avloppet är stor. Dessa rör filmas och spolade mer frekvent än normalt, för att undvika problem.

Vid den årliga brandbesiktningen upptäcktes att vissa brandluckor inte fungerar som de ska. Reparation påbörjades under året.

Julgranständningen första advent avlöpte traditionsenligt med lussebullar pepparkakor och dryck. Vi kunde då glädjas åt att vår gamla julgransbelysning var ersatt med en ny fantastiskt vacker belysning (sjöstadens vackraste).

Ombyggnader/renoveringar fortgår i normal takt med tanke på våra fastigheters ålder.

Vattenskador: Vi har även i år ett stort antal vattenskador. I de flesta fall beror dessa på bristande underhåll.

Avrinning från stuprör blockerade i punkthusen N20 och T49. Rören spolades.

Föreningsdagen med gårdsstädning, korvgrillning, hoppborg och loppis var mycket uppskattad. Speciellt hoppborgen var populär, bland de yngre.

Året som kommer

Avgifterna kommer under budgetår (2019-2020) att vara oförändrade.

Styrelsen fortsätter arbetet med att hålla räntekostnaderna på en så låg nivå som möjligt med bibehållen flexibilitet. Men vi måste nog räkna med att ränteläget kommer att förändras något kommande budgetår.

Hissrenoveringarna fortsätter med den sista etappen under vintern/våren 2020. Kostnaderna för dessa arbeten kommer inte att påverka avgifterna, då pengar finns avsatta för ändamålet. Eventuella reparationskostnader beräknas bli lägre, då samtliga hissar efter ombyggnaden kommer att ligga under garanti.

Som tidigare meddelats bl.a. i Bryggan skulle våra fasader målas om enligt vår underhållsplan 2022. Inför detta har förarbetet påbörjats och vi har haft en besiktningsman som har undersökt både tak och fasader. Enligt besiktningsmannen är våra fasader med undantag från några punkter, så pass bra att det inte behövs göra något åt fasaderna på ca 7-8 år. Det kommer finnas en del plåtarbeten typ dropplistor m m som måste göras nu och även på vissa ställen behöver man förbättra något på fasaderna. Allt annat enligt besiktningsmannen är enbart estetiskt. Detta innebär ju bl.a. att vi slipper sätta upp ställningar runt våra fastigheter. Färg som flagnar av från taken är också enbart estetiskt, innebär inte någon ommålning på flera år. Endast tak-skarvar kan rosta och där har styrelsen ett företag som håller uppsikt över detta.

I Tobaken 2 kommer samtliga trappuppgångar få en uppfräschning (Tegelviksgatan 61-69 och Tengdahlsgratan 41-49). Tobaken 3 har tidigare fått detta åtgärdat.

Tack vare att vi inte behöver måla om fasaden i närtid kan vi troligen amortera av något ytterligare lån framöver.

A

Arbetet med omställningen till användandet av pack-brickor i stället för nycklar till våra portar fortsätter och en övergång beräknas ske under våren 2020. Detta är nödvändigt, då föreningens skalskydd inte längre finns i alla våra portar p.g.a. borttappade nycklar. Vid de senaste inbrotten har inte något lås eller fönsterruta skadats, vilket tyder på att de som utfört inbrotten har haft nycklar. En omläggning av nyckelsystem till motsvarande system vi har idag är mycket kostsamt. En annan fördel med bricka är att om en bricka försvinner, kan styrelsen direkt spärra denna. Som parentes kan nämnas att de flesta nybyggen idag endast använder sig av brickor till portarna. Information kommer i mycket god tid att meddelas till samtliga boende när övergången till pack-brickor kommer att ske. Styrelsen kommer att ha öppet hus, tid och plats kommer meddelas senare, då kommer även möjlighet finnas att köpa fler brickor om behov finnes.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 336 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 17 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 19 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 334 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2014-09-01 då den höjdes med 1%.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

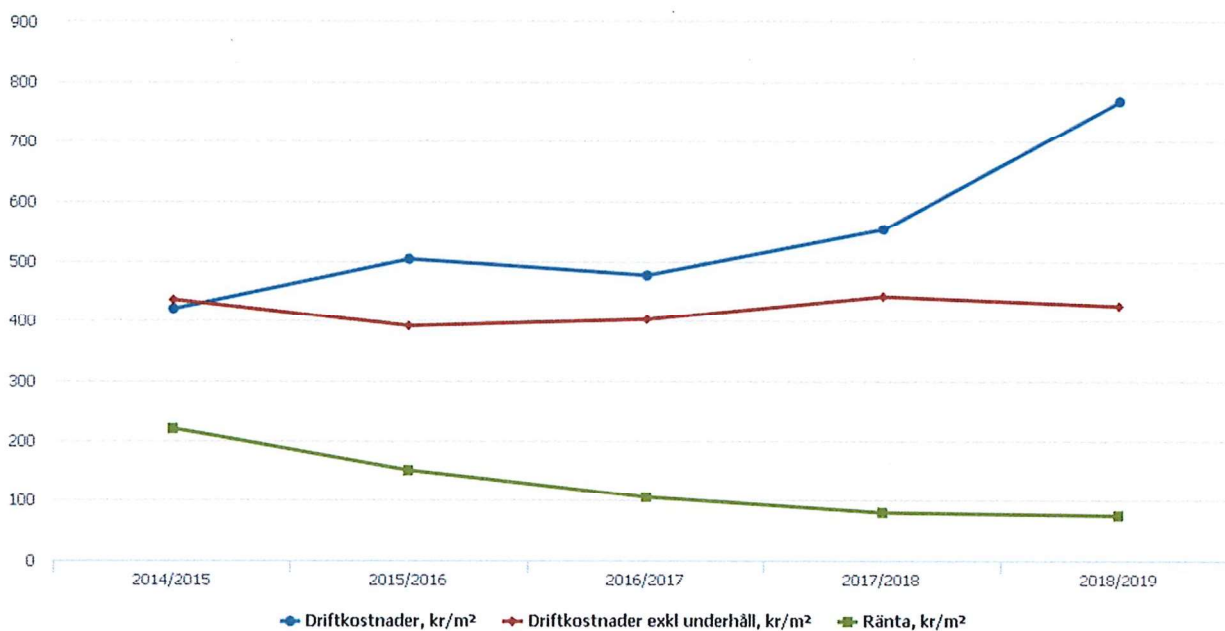
Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 886 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 14 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 22 st)



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Nettoomsättning	17 463	17 525	17 452	17 422	17 405
Resultat efter finansiella poster	-1 530	2 207	3 232	1 844	2 298
Soliditet %	54	51	53	51	51
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	886	886	886	886	886
Driftkostnader, kr/m ²	767	553	556	503	420
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	425	441	402	391	435
Ränta, kr/m ²	74	79	105	150	219
Lån, kr/m ²	7 214	7 512	7 800	7 824	7 850



Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Fritt			Balanserat resultat	Årets resultat
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Underhållsfond		
Belopp vid årets början	140 131 000	888 603	8 335 324	5 716 322	2 207 395
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut			0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut				2 207 395	-2 207 395
Reservering underhållsfond			4 003 000	-4 003 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-6 201 454	6 201 454	
Årets resultat					-1 530 300
Vid årets slut	140 131 000	888 603	6 136 870	10 122 171	-1 530 300

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	7 923 717
Årets resultat	-1 530 300
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-4 003 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	6 201 454
Summa	8 591 871

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning	8 591 871
-----------------------------------	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

M

Resultaträkning

Belopp i kr		2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	17 462 877	17 452 886
Övriga rörelseintäkter	Not 3	80 164	72 062
Summa rörelseintäkter		17 543 041	17 524 948
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-13 927 597	-10 103 254
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 302 473	-1 288 018
Personalkostnader	Not 6	-438 774	-434 627
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-2 329 770	-2 329 770
Summa rörelsekostnader		-17 998 613	-14 155 669
Rörelseresultat		-455 572	3 369 279
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	214 656	214 656
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		62 205	67 458
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 351 589	-1 443 997
Summa finansiella poster		-1 074 728	-1 161 883
Resultat efter finansiella poster		-1 530 300	2 207 396
Årets resultat		-1 530 300	2 207 396

Balansräkning

Belopp i kr		2019-08-31	2018-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 9	269 984 932	272 314 702
Summa materiella anläggningstillgångar		269 984 932	272 314 702
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 10	2 236 000	2 236 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 236 000	2 236 000
Summa anläggningstillgångar		272 220 932	274 550 702
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		38 757	36 455
Övriga fordringar	Not 11	79 025	75 675
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	466 674	454 016
Summa kortfristiga fordringar		584 456	566 146
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 13	16 544 119	21 110 518
Summa kassa och bank		16 544 119	21 110 518
		17 128 575	21 676 664
Summa tillgångar		289 349 507	296 227 366

Balansräkning

Belopp i kr		2019-08-31	2018-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		141 019 603	141 019 603
Fond för yttre underhåll		6 136 870	8 335 324
Summa bundet eget kapital		147 156 473	149 354 927
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		10 122 171	5 716 322
Årets resultat		-1 530 300	2 207 395
Summa fritt eget kapital		8 591 871	7 923 717
Summa eget kapital		155 748 344	157 278 644
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	130 591 411	136 063 132
Summa långfristiga skulder		130 591 411	136 063 132
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	450 878	399 112
Leverantörsskulder		256 462	290 669
Skatteskulder		32 718	31 232
Övriga skulder	Not 15	227 774	238 572
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	2 041 921	1 926 005
Summa kortfristiga skulder		3 009 753	2 885 589
Summa eget kapital och skulder		289 349 507	296 227 365

13

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	138

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2018-09-01	2017-09-01
	2019-08-31	2018-08-31
Årsavgifter, bostäder	15 828 600	15 828 600
Hyror, lokaler	673 324	663 012
Hyror, garage	972 789	972 789
Hyrer- och avgiftsbortfall, lokaler	-34 552	-34 032
Bränsleavgifter, bostäder	22 716	22 517
Summa nettoomsättning	17 462 877	17 452 886

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2018-09-01	2017-09-01
	2019-08-31	2018-08-31
Balkongingunderhåll	2 400	2 400
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	33 826	45 742
Inkasso	1 620	1 443
Övriga rörelseintäkter	42 318	22 477
Summa övriga rörelseintäkter	80 164	72 062

Not 4 Driftkostnader

	2018-09-01	2017-09-01
	2019-08-31	2018-08-31
Underhåll (bl a hiss, se spec. sid 4)	-6 201 454	-2 096 011
Reparationer	-578 798	-781 503
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-426 088	-437 967
Tomträttsavgäld	-2 197 100	-2 197 100
Försäkringspremier	-203 394	-189 822
Kabel- och digital-TV	-236 827	-228 383
Återbäring från Riksborgen	10 800	8 250
Systematiskt brandskyddsarbete	-81 850	-25 890
Serviceavtal	0	-3 518
Obligatoriska besiktningar	-13 913	-12 055
Snö- och halkbekämpning (nytt avtal)	-62 369	-173 813
Avflyttningskontroller	-48 423	-59 300
Förbrukningsmaterial	-17 314	-41 780
Vatten	-353 223	-320 334
Fastighetsel	-435 835	-428 839
Uppvärmning	-2 016 119	-2 020 477
Sophantering och återvinning	-374 518	-382 024
Inre och yttre skötsel (städ och trädgård)	-682 913	-712 686
Summa driftkostnader	-13 919 337	-10 103 254

Not 5 Övriga externa kostnader

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Förvaltningsarvode administration	-729 081	-706 385
IT-kostnader	-321 897	-321 704
Arvode, yrkesrevisorer	-29 250	-29 050
Övriga förvaltningskostnader	-38 689	-35 263
Inkasso	-7 050	-1 800
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-32 970	-39 726
Kontorsmateriel	-9 078	-7 594
Telefon	-15 110	-10 022
Medlems- och föreningsavgifter	-20 720	-20 530
Köpta tjänster	0	-174
Konsultarvoden	-57 530	-61 203
Bankkostnader	-2 535	-940
Advokat och rättegångskostnader	-33 063	0
Övriga externa kostnader	-13 760	-53 628
Summa övriga externa kostnader	-1 310 733	-1 288 018

Not 6 Personalkostnader

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Styrelsearvoden	-145 000	-141 410
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-227 078	-228 220
Övriga personalkostnader	- 2 475	-720
Sociala kostnader	-64 221	-64 277
Summa personalkostnader	-438 774	-434 627

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Avskrivning Byggnader	-2 329 770	-2 329 770
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-2 329 770	-2 329 770

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2018-09-01	2017-09-01
	2019-08-31	2018-08-31
Utdelning på andelar i Riksbyggen	214 656	214 656
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	214 656	214 656

Not 9 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2019-08-31	2018-08-31
Vid årets början		
Byggnader	310 636 004	310 636 004
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	310 636 004	310 636 004
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-38 321 302	-35 991 532
	- 38 321 302	- 35 991 532
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-2 329 770	-2 329 770
	- 2 329 770	- 2 329 770
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 40 651 072	- 38 321 302
Restvärde enligt plan vid årets slut	269 984 932	272 314 702
Varav		
Byggnader	269 984 932	272 314 702
Taxeringsvärden		
Bostäder	684 000 000	532 000 000
Lokaler	13 133 000	12 876 000
Totalt taxeringsvärde	697 133 000	544 876 000
varav byggnader	304 575 000	265 969 000
varav mark	392 558 000	278 907 000

19

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2019-08-31	2018-08-31
4 472 andelar (garantikapitalbevis) i Riksbyggen á 500 kronor	2 236 000	2 236 000
Summa andra långfristiga fordringar	2 236 000	2 236 000

Not 11 Övriga fordringar

	2019-08-31	2018-08-31
Skattekonto	75 675	75 675
Övriga kortfristiga fordringar	3 350	0
Summa övriga fordringar	79 025	75 675

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-08-31	2018-08-31
Upplupna ränteintäkter	38 716	42 893
Förutbetalda försäkringspremier	127 492	112 328
Förutbetalt förvaltningsarvode	55 320	53 940
Förutbetald renhållning	15 992	15 992
Förutbetald kabel-tv-avgift	19 312	19 146
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	26 750	26 625
Förutbetald tomträtsavgäld	183 092	183 092
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	466 674	454 016

Not 13 Kassa och bank

	2019-08-31	2018-08-31
Handkassa	10 000	10 000
Bankmedel, SBAB	13 918 059	18 651 677
Transaktionskonto, Swedbank	2 616 060	2 448 840
Summa kassa och bank	16 544 119	21 110 518

Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-08-31	2018-08-31
Inteckningslån	131 042 289	136 462 244
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-450 878	-399 112
Långfristig skuld vid årets slut	130 591 411	136 063 132

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB		2019-05-20	15 128 608,00	-15 128 608,00	0,00	0,00
SBAB	1,03%	2019-08-22	10 000 000,00	-9 988 064,00	11 936,00	0,00
SWEDBANK	1,09%	2020-02-25	23 075 026,00	0,00	0,00	23 075 026,00
SWEDBANK	0,80%	2020-02-28	8 990 156,00	0,00	0,00	8 990 156,00
SWEDBANK	0,80%	2020-02-28	14 646 343,00	0,00	0,00	14 646 343,00
SBAB	1,16%	2020-02-29	19 172 140,00	0,00	399 131,00	18 773 009,00
SWEDBANK	0,64%	2020-08-28	0,00	9 988 064,00	12 000,00	9 988 064,00
SBAB	1,28%	2021-04-06	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00
SBAB	1,29%	2021-11-10	10 690 330,00	0,00	0,00	10 690 330,00
SBAB	1,03%	2022-01-22	5 000 000,00	0,00	8 888,00	4 991 112,00
SWEDBANK	0,83%	2022-05-25	0,00	15 128 608,00	0,00	15 128 608,00
SBAB *)	1,00%	2019-09-16	9 759 641,00	0,00	0,00	9 759 641,00
SBAB	1,30%	2024-03-08	10 000 000,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Summa			136 462 244,00		5 419 955,00	131 042 289,00

*)på omsättningsdagen bands lånet till 2023-10-11, räntan blev 0,93%.

Not 15 Övriga skulder

	2019-08-31	2018-08-31
Mottagna depositioner	227 774	227 774
Skuld sociala avgifter och skatter	0	5 308
Avräkning hyror och avgifter	0	5 490
Summa övriga skulder	227 774	238 572

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-08-31	2018-08-31
Upplupna räntekostnader	63 302	75 954
Upplupna driftskostnader	28 055	27 318
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	35 449	32 231
Upplupna elkostnader	18 452	17 804
Upplupna vattenavgifter	59 742	0
Upplupna värmekostnader	83 094	80 573
Upplupna kostnader för renhållning	12 431	0
Upplupna revisionsarvoden	29 300	28 800
Upplupna styrelsearvoden	266 585	239 732
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	95 691	49 682
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	1 349 820	1 373 911
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 041 921	1 926 005

Not 17 Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar

2019-08-31**2018-08-31****175 556 000****175 556 000****Not 18 Eventualförpliktelser**

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

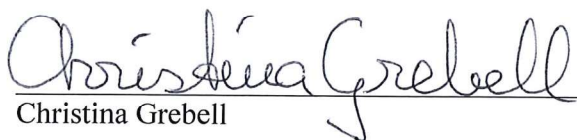
Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

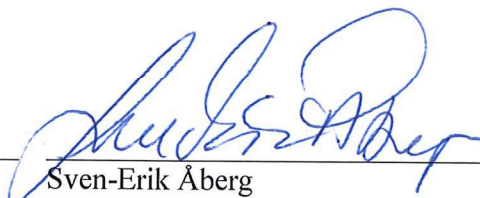
Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Stockholm 2019-11-13

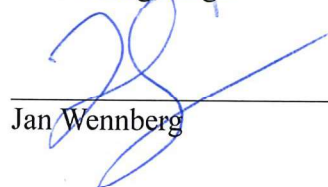

Christina Grebell

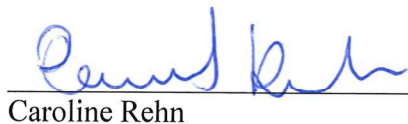

Sven-Erik Åberg


Dan Lindqvist


Rolf Åttingsberg



Maria Lundstål



Jan Wennberg


Caroline Rehn

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-12-19.

Engzells Revisionsbyrå AB


Per Engzell
Auktoriserad revisor


Johan Ohlander
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Hammarby Strand, org.nr 716420-4724

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Hammarby Strand för räkenskapsåret 2018-09-01—2019-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar samt medrevisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad

av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan

finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de

underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Medrevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsd i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Hammarby Strand för räkenskapsåret 2018-09-01—2019-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar överskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska

angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:


- företaget någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

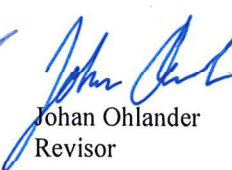
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm 2019-12-19


Per Engzell
Auktoriserad revisor


Johan Ohlander
Revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsföreningens ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RB BRF Hammarby Strand

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RB BRF Hammarby Strand i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

