

Ansökan för återuppbyggnad efter vattenskada i bostadsrättslägenhet.

Detta formulär ska användas om återuppbyggnad ej ska utföras av styrelsen anlitad entreprenör utan av bostadsrättshavaren anlitad entreprenör.

=====

1. Lägenhetsinnehavarens namn, adress och lägenhetsnummer (3-siffriga):

.....

2. Detaljerade avvikelser från nuvarande utförande om ändring sker vid återuppbyggnad

.....

.....

.....

Markera också aktuellt alternativ nedan:

- Ändrad placering golvbrunn/WC/handfat i bad/dusch/toalett (bilning: visas på ritning).
- Ändring av vattenledning i våtrum eller kök (om ny placering ska detta visas på ritning)
- Utanpåliggande kopparledning Annan typ av vattenledning:
- Byte spiskåpa. Intyg visande rätt inställt luftflöde ska lämnas av entreprenör
- Installation kolfilterfläkt (krav: ny ventil istället för spiskåpa, ny ventilationskontroll)
- Annan ändring av ventilation (visas på ritning)

3. Arbetet utförs av:

Adress:

Kontaktperson: Tel: Mobiltel:

E-post:

4. Återuppbyggnadens startdatum: Slutdatum:

5. Ansvarsbevis och entreprenörsbehörighet som ska lämnas till föreningen innan start

- Ansvarsbevis från entreprenör gällande betald ansvarsförsäkring
- Säker Vatten: Utförs av:
- Våtrum (GVK/BKR): Utförs av:
- Ventilation: Utförs av:

6. Jag bekräftar härmed att jag är medveten om de regler och anvisningar som gäller för min ombyggnation enligt dokumentet "Renovering och ombyggnad", att anmärkningar i enlighet med styrelsens beslut på sida 2 ska uppfyllas och att styrelsen informeras när ombyggnaden är klar.

.....

Underskrift

Namnförtydligande

Datum:

Styrelsens beslut och underskrift, se sida 2 i detta dokument. Både sida 1 och 2 skickas in.

Styrelsens beslut

1. Återuppbyggnad av lägenhet enligt beskrivning i bestämmelser sid. 1 inkl. ev. bilagor har beviljats av styrelsen den

Markerade punkter i avsnitt 2 och 3 samt ev. anmärkningar i avsnitt 4 måste uppfyllas.

2. Besiktning/syn som krävs av föreningen (förkryssade alternativ)

- A. Besiktning av bilning, rörplacering och armering innan igengjutning av golv och färdigställande av inbyggnad (installationsvägg).
- B. Besiktning av tätskikt innan kakling utförs/golvvärme läggs.
- C. Besiktning/syn av utförda arbeten efter färdigställande.

All besiktning/syn ska utföras av certifierad besiktningsman och bekostas av bostadsrättshavaren.

Föreningen ska i god tid informeras om tidpunkt när besiktning kan ske.

Kopia av besiktningsprotokoll ska snarast överlämnas till föreningen.

3. Dokumentation från entreprenör som ska lämnas till föreningen (förkryssade alternativ)

- A. Ansvarsförsäkring: Ansvarsbevis, som visar att giltig ansvarsförsäkring finns, ska överlämnas till föreningen.
- B. Våtrumsarbeten badrum/toalett: Behörighet GVK/BKR. Intyg gällande utfört arbete ska överlämnas till föreningen. Även behörighetsintyg och 10 års garantibevis för våtrumsskydd om så krävs.
- C. Vattenledningsarbeten i badrum/toalett: Behörighet Säker Vatten. Behörighetsintyg och intyg gällande utfört arbete ska överlämnas till föreningen. Av intyget ska framgå om något inte kunnat utföras enligt Säker Vatten.
- D. Vattenledningsarbeten i kök: Behörighet Säker Vatten. Behörighetsintyg och intyg gällande utfört arbete ska överlämnas till föreningen. Av intyget ska framgå om något inte kunnat utföras enligt Säker Vatten.
- E. Ventilation: För inställning av ny spiskåpa och andra berörda kontrolldon enligt OVK:s regler ska luftflödet i berörda kontrolldon/spiskåpa dokumenteras i protokoll/intyg. Mätprotokoll eller intyg som visar luftflöden i berörda kontrolldon och/eller för ny spiskåpa ska överlämnas till föreningen.

4. Övriga anmärkningar:
.....
.....
.....

Stockholm den

För styrelsen

.....